



**OVEREENKOMST EN ALGEMENE  
VOORWAARDEN VAN DE CULTUURKAART  
VOOR SCHOLEN  
2017 – 2018**

VOOR DE AANVRAAG, HET GEBRUIK EN DE TOEPASSING  
VAN DE CJP CULTUURKAART

<b>1.</b>	<b>DEFINITIES .....</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>DE CULTUURKAART .....</b>	<b>7</b>
2.1	KAARTSOORTEN IN HET CULTUURKAARTSYSTEEM: .....	7
2.2	VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS .....	8
2.3	CJP CULTUURKAART ALS BETAALPAS .....	9
2.4	CJP CULTUURKAART KORTINGSKAART .....	9
2.5	DEELNEMERS CJP CULTUURKAART .....	10
2.6	VOORWAARDEN VOOR DEELNAME .....	10
2.7	CULTUURKAART-TEGOED .....	10
2.8	DE BIJDRAGE OCW VAN MINIMAAL 5 EURO .....	10
2.9	VOORWAARDEN VOOR HET BESCHIKBAAR STELLEN VAN DE CULTUURKAART EN HET TEGOED .....	11
2.10	BIJDRAGE SCHOOL .....	11
2.11	SAMENVOEGEN VAN DE TEGOEDEN .....	12
2.12	VOLGORDE VAN BESTEDINGEN .....	12
2.13	GELDIGHEID VAN DE TEGOEDEN .....	12
<b>3.</b>	<b>GEBRUIK VAN DE CJP CULTUURKAART .....</b>	<b>13</b>
3.1	CJP CULTUURKAART VOOR LEERLINGEN .....	13
3.2	CJP CULTUURKAART VOOR DOCENTEN .....	13
<b>4.</b>	<b>PROCEDURES CJP CULTUURKAART .....</b>	<b>14</b>
4.1	AANMELDEN: STAP 1 .....	14
4.2	GEGEVENS AANLEVEREN: STAP 2 .....	15
4.3	GEGEVENS CONTROLEREN EN VERRIJKEN: STAP 3 .....	15
4.4	PRODUCTIE .....	16
4.5	BETALINGEN DOEN .....	17
<b>5.</b>	<b>KOSTEN VOOR DE CJP-CULTUURKAART .....</b>	<b>18</b>
5.1	OPBOUW VAN DE FACTUUR .....	18
5.2	BIJDRAGE SCHOOL .....	18
5.3	KOSTEN VOOR DE CULTUURKAART .....	18
5.4	EXTRA KOSTEN .....	18
<b>6.</b>	<b>ALGEMEEN .....</b>	<b>19</b>

## 1. Definities

### **CJP Cultuurkaart**

Kortingspas voor leerlingen in het voortgezet onderwijs. Aan de pas is 5 euro individueel tegoed gekoppeld, dat klassikaal gemaakt kan worden bij een eigen bijdrage van de school van minimaal 10 euro.

### **CJP/BCA Docentenpas (Teacher Card)**

CJP Cultuurkaart waarmee docenten gebruik kunnen maken van CJP-kortingen en de BCA-aanbiedingen. Hier is geen tegoed aan gekoppeld.

### **CJP**

CJP is de aanbieder van de CJP Cultuurkaart en de CJP Docentenpas.

### **Instellingenpas**

De pas waarmee de instelling de pinterminal kan testen. Op deze pas zitten geen kortingprivileges.

### **Stichting Cultuurkaartcentrale**

De door CJP opgerichte stichting waarin de bijdrage van ministerie, scholen, fondsen en geldschieters verzameld wordt en waaruit de Cultuurkaarttransacties betaald worden.

### **BRIN-nummer**

Elke onderwijsinstelling wordt geïdentificeerd aan de hand van het Basis Registratie Instellingen-nummer, meestal, een vier tekens lange alfanumerieke code. Het BRIN-nummer wordt vaak aangevuld met een tweecijferige code die de vestiging (of locatie) aan kan duiden.

### **Vestigingsnummer**

De code van de vestiging. BRIN-nummer aangevuld met tweecijferig toevoeging.

### **Vestiging**

Elke afzonderlijke school. Een school heeft een hoofdvestiging (vier tekens BRIN) en mogelijk meerdere nevenvestigingen. (zes tekens BRIN).

### **CJP Schoolnummer**

Elke vestiging heeft een uniek nummer in het Cultuurkaartsysteem. Dit CJP Schoolnummer is ook de inlognaam voor de diverse handelingen op de website.

### **Schooldirectie/bevoegd gezag**

De directie is de eindverantwoordelijke van de school. De directeur is het eerste aanschrijfpunt voor deelname van de school aan de CJP Cultuurkaart. De directeur stelt de projectcoördinator en de budgethouder van de vestiging(en) aan.

### **Projectcoördinator (PC)**

Door de directeur aangewezen persoon die (als gedelegeerde van de directie) verantwoordelijk is voor de praktische taken rondom de CJP Cultuurkaart: het aanleveren van school-, leerling- en docentgegevens en de interne distributie van de passen binnen de school.

**Budgethouder (BH)**

Door de directeur aangewezen persoon die (als gedelegeerde van de directie) verantwoordelijk is voor het beheer van de Cultuurkaart-tegoeden.

De budgethouder beheert het schoolbudget, waarmee klassikale bestedingen via een weborder kunnen worden gedaan. De budgethouder verdeelt het klasbudget in individueel en klassikaal te besteden tegoed.

**Docent**

Docenten die worden aangemeld voor de CJP Cultuurkaart ontvangen een CJP Docentenpas. Deze kan bij culturele activiteiten worden gebruikt als identificatie van de begeleider.

**Klas**

Leerlingen die deelnemen aan de Cultuurkaart worden gekoppeld aan een klas. Een klas is altijd gekoppeld aan een (neven)vestiging. De naam van de klas wordt samen met de leerlinggegevens in de jaarlijkse aanmeldprocedure aangeleverd.

**Niveau**

De Cultuurkaart gebruikt net als het voortgezet onderwijs verschillende onderwijsniveaus. Dit zijn vmbo, havo, vwo (hieronder vallen in het CK-systeem ook gymnasium en atheneum) en praktijk onderwijs. Het onderwijsniveau wordt in de jaarlijkse aanmeldprocedure samen met de klasgegevens aangeleverd.

**Leerling**

Dit is de individuele leerling in een klas die ingeschreven staat op een school voor voortgezet onderwijs. De leerling komt in aanmerking voor een eigen CJP Cultuurkaart.

**Leerjaar**

De leerling zit een bepaald leerjaar van de school, aangeduid met 1 tot en met 6. Het leerjaar wordt in de jaarlijkse aanmeldprocedure samen met de klasgegevens aangeleverd.

**Cultuurkaarthouder**

De Cultuurkaarthouder is de houder (leerling of docent) van een persoonlijke CJP Cultuurkaart waarop zijn/haar naam vermeld is.

**Cultuurkaart-acceptant**

De Cultuurkaart-acceptant is een culturele organisatie of individuele kunstenaar die voldoet aan de gestelde acceptatiecriteria. Een acceptant wordt voor 1 Cultuurkaartjaar toegelaten. Elk jaar wordt de aanmelding door de acceptant en CJP opnieuw gewogen..

**Culturele prestatie**

Activiteiten waarmee culturele en kunstzinnige vorming in brede zin wordt beoogd.

**Schooljaar**

Ten behoeve van de 'voorwaarden Cultuurkaart' loopt een schooljaar van 1 september tot 31 augustus, dus ongeacht de daadwerkelijke data van de schoolvakanties.

**Cultuurkaartjaar**

Het Cultuurkaartjaar loopt van 1 november tot en met 31 oktober.

**Bijdrage OCW van minimaal 5 euro**

Het ministerie van OCW stelt minimaal 5 euro per leerling beschikbaar zodra de school deelneemt aan de CJP Cultuurkaart. Dit bedrag komt initieel op de CJP Cultuurkaart van de leerling te staan en is alleen individueel uit te geven, tenzij de school met een inzet van minimaal 10 euro per leerling kiest voor klassikaal tegoed.

De hoogte van de bijdrage OCW is afhankelijk van het aantal deelnemende leerlingen per schooljaar. De minister stelt in totaal 4,9 miljoen euro per jaar beschikbaar.

**Bijdrage school**

Het bedrag dat de school zelf beschikbaar stelt om betalingen voor cultureel-educatieve activiteiten via de CJP Cultuurkaart te financieren. Dit bedrag is 10 euro per leerling per klas.

**Schoolbudget**

Het totale budget dat voor de school beschikbaar is om klassikaal uit te geven aan culturele instellingen. Het schoolbudget is opgebouwd uit de optelsom van de bijdrage school en (optioneel) de bijdragen van OCW van minimaal 5 euro en van derden

**Individueel tegoed**

Bedrag dat op de CJP Cultuurkaart van de leerling staat. Dit individuele tegoed kan via de pinterminal bij de culturele instelling besteed worden nadat de leerling de kaart zelf online geactiveerd heeft.

**Klassikaal tegoed**

Klassikaal tegoed bestaat uit de *bijdrage school* met optioneel de bonusbijdrage OCW en bijdragen van derden. De budgethouder kan het klassikale tegoed besteden aan klassikale culturele activiteiten.

**Cultuurkaart tegoed**

Cultuurkaart tegoed is de verzamelnaam voor schoolbudget, individueel tegoed en klassikaal tegoed.

**Administratiekosten**

De kosten die de school per leerling betaalt voor de CJP Cultuurkaart. In schooljaar 2017-2018 bedragen deze kosten 2 euro per leerling. Voor alle leerlingen waarvoor de school een eigen bijdrage van minimaal 10 euro beschikbaar stelt, worden geen administratiekosten in rekening gebracht.

**Kaarttransactie**

De 'overboeking' van individueel tegoed naar klassikaal tegoed. Dit vindt plaats in het aanlevertraject en wordt alleen gehonoreerd aan de klassen waarvoor de school de *bijdrage school* gestort heeft. Gedurende het CK-jaar kan er ook een kaarttransactie gedaan worden van het klassikale tegoed naar één of meerdere individuele leerlingkaarten.

**Betaaltransactie**

Betaling van een activiteit bij een culturele instelling.

**Individuele besteding**

Tegoed dat besteed wordt door een leerling.

**Klassikale besteding**

Tegoed dat besteed wordt door de budgethouder, via de weborder.

**Bijdrage instelling (kortingsbijdrage)**

Bijdrage van de Cultuurkaart-acceptanten aan de Cultuurkaart. De bijdrage bestaat uit 5% van het transactiebedrag. Dit bedrag wordt vóór uitbetaling van het transactiebedrag afgetrokken. De instelling krijgt 95% van het totale transactiebedrag uitbetaald.

**Weborder**

Mogelijkheid om klassikale transactie te doen met de CJP Cultuurkaart via een online betaalmogelijkheid.

**Betrokkene, Bewerker, Derde, Persoonsgegevens, Verwerking van Persoonsgegevens, en Verantwoordelijke**

De begrippen zoals gedefinieerd in artikel 1 van Wbp

**Datalek**

Een inbreuk op de beveiliging, zoals bedoeld in artikel 13 Wbp, die leidt tot de aanzienlijke kans op ernstig nadelige gevolgen, dan wel ernstig nadelige gevolgen heeft voor de bescherming van persoonsgegevens, zoals bedoeld in artikel 34a, lid 1, Wbp.

**Privacybijsluiter**

De bijsluiter die de Onderwijsinstelling informatie geeft over de dienstverlening die CJP verleent en welke persoonsgegevens CJP daarbij verwerkt.

**Bewerker**

De partij die door CJP wordt ingeschakeld als Bewerker ten behoeve van de Verwerking van de Persoonsgegevens.

## 2. De Cultuurkaart

Cultuurkaarthouders kunnen met hun CJP Cultuurkaart (die tevens een gepersonaliseerde CJP-pas is) korting krijgen bij aangesloten organisaties. Deze staat vermeld op [www.cjp.nl](http://www.cjp.nl). CJP heeft een inspanningsverplichting om de kortingen op de juiste wijze te vermelden, maar het toekennen van de korting valt onder de verantwoordelijkheid van de deelnemende culturele instelling. CJP is niet aansprakelijk bij onduidelijkheden of wijzigingen bij het toekennen van de korting door culturele instellingen.

De deelnemende vestiging geeft door deelname aan de CJP Cultuurkaart de opdracht voor de productie van CJP Cultuurkaarten in privaatrechtelijke zin. Dat betekent dat formeel de school opdrachtgever is, en CJP als uitvoerder van de CJP Cultuurkaart opdrachtnemer. Op de rechtsverhouding tussen CJP en de individuele leerling respectievelijk docent ter zake van het gebruik van de CJP Cultuurkaart respectievelijk CJP/BCA Docentenpas en de daaraan verbonden voordelen zijn de “Algemene voorwaarden CJP” van toepassing.

### 2.1 Kaartsoorten in het Cultuurkaartsysteem:

#### a. De CJP Cultuurkaart

Een gepersonaliseerde pas waarmee leerlingen uit het voortgezet onderwijs in Nederland Cultuurkaart-betalingen kunnen doen en CJP-korting krijgen bij aangesloten organisaties.

Aan elke CJP Cultuurkaart voor de leerlingen zit minimaal 5 euro tegoed gekoppeld. Dit bedrag is individueel geld tenzij de budgethouder in de aanleverprocedure aangeeft dat dit geld klassikaal geormerkt moet worden. Dit kan alleen bij de klassen waarvoor de school de bijdrage school beschikbaar stelt. De kosten voor de CJP Cultuurkaart bedragen €2,00.

#### b. De CJP Cultuurkaart App

De CJP Cultuurkaart App is de digitale versie van de CJP Cultuurkaart en de CJP/BCA Docentenpas. Leerlingen en docenten die worden aangemeld voor de CJP Cultuurkaart krijgen een code waarmee ze gratis de CJP Cultuurkaart App kunnen downloaden. De app kan alleen worden gebruikt voor kortingen, er kunnen geen individuele betalingen mee worden gedaan. De App is in Android en iOS beschikbaar.

#### c. De CJP/BCA Docentenpas

Een CJP Cultuurkaart voor docenten en ondersteunend personeel van scholen voor voortgezet onderwijs. Docenten en ondersteunend personeel krijgen op vertoon van de CJP Docentenpas CJP-korting bij aangesloten organisaties. Op de CJP Docentenpas staat geen tegoed. De kosten voor de CJP BCA Docentenpas bedragen €5,00

#### d. De instellingenpas

Een kaart waarmee de culturele instelling een testtransactie kan doen op de aangemelde pinterminals. Hiervoor wordt 0,10 euro ter beschikking gesteld. Met de instellingenpas kunnen geen kortingsclaims gedaan worden.

## 2.2 Verwerking van persoonsgegevens

De uitgangspunten bij dit artikel sluiten aan bij de bepalingen in de Wbp, en de uitgangspunten zoals in jurisprudentie en de toezichthouder; de Autoriteit Persoonsgegevens deze in richtsnoeren en uitspraken heeft aangegeven.

### 2.2.1 Soorten gegevens

CJP verzamelt voor de productie van CJP Cultuurkaarten bepaalde gegevens van deelnemende leerlingen en docenten, te weten: voornaam, achternaam, geslacht, geboortedatum, woonadres, postcode, woonplaats, emailadres, onderwijsinstellingnaam, vestigingsnaam (indien van toepassing), leerjaar.

### 2.2.2 Gebruik van de gegevens

- a. **De gegevens worden alleen gebruikt voor de productie van de CJP Cultuurkaart resp. CJP/BCA Docentenpas zelf, de distributie van de pas en de mogelijkheid om de pas te activeren.**
- b. Een overzicht van de categorieën Persoonsgegevens en gebruik waarvoor de Persoonsgegevens worden verwerkt, is uiteengezet in de Privacy Bijsluiter
- c. CJP specificeert in de Privacy Bijsluiter voor welke doeleinden persoonsgegevens worden verwerkt bij het gebruik zijn product en/of dienst, en welke categorieën Persoonsgegevens daarbij worden verwerkt. Indien aangegeven in de toelichting in de Privacy Bijsluiter, geeft CJP tevens aan onder welke doeleinden bij het gebruik van het product en/of de dienst de Verwerking van Persoonsgegevens plaatsvindt.
- d. CJP onthoudt zich van verstrekking van Persoonsgegeven aan een Derde, tenzij deze uitwisseling plaatsvindt in opdracht van de Onderwijsinstelling of wanneer dit noodzakelijk is om te voldoen aan een op de Bewerker rustende wettelijke verplichting. In geval van een wettelijke verplichting, verifieert CJP voorafgaande de verstrekking de grondslag van het verzoek en de identiteit van de verzoeker. Daarnaast informeert CJP de Onderwijsinstelling – indien wettelijk toegestaan - onmiddellijk, zo mogelijk voorafgaand aan de verstrekking.

### 2.2.3 Beveiliging van de gegevens en controle

- a. CJP zal, gelijk de Onderwijsinstelling, zorg dragen voor passende technische en organisatorische maatregelen om Persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige Verwerking. Deze maatregelen zullen, met inachtneming van de stand van de techniek en de kosten gemoeid met de implementatie en de uitvoering van de maatregelen, een passend beschermingsniveau verzekeren, zulks met inachtneming van de risico's die het verwerken van Persoonsgegevens, en de aard daarvan, meebrengen.
- b. De maatregelen zoals genoemd in artikel 2.2.3lid a omvatten in ieder geval:
  - maatregelen om te waarborgen dat enkel bevoegd personeel toegang heeft tot de Persoonsgegevens die in het kader van de opdracht van de Onderwijsinstelling worden verwerkt;
  - maatregelen om de Persoonsgegevens te beschermen tegen met name onopzettelijke of onrechtmatige vernietiging, verlies, onopzettelijke wijziging, onbevoegde of onrechtmatige opslag, toegang of openbaarmaking;
  - maatregelen om zwakke plekken te identificeren ten aanzien van de Verwerking van Persoonsgegevens in de systemen die worden ingezet voor het verlenen van diensten aan de Onderwijsinstelling;
  - een passend informatiebeveiligingsbeleid voor de Verwerking van de Persoonsgegevens.
- c. CJP zal de door haar getroffen informatiebeveiligingsmaatregelen evalueren en verscherpen, aanvullen of verbeteren voor zover de eisen of (technologische) ontwikkelingen daartoe aanleiding geven.



#### **2.2.4 Activeren**

De Cultuurkaarthouder heeft na uitgifte van de pas de mogelijkheid om, gedurende de looptijd van de pas, de pas te activeren. Op dat moment worden de persoonsgegevens geactiveerd voor de werking van de pas. Zo kan er een wachtwoord worden aangemaakt, het emailadres worden gewijzigd, een duplicaat worden aangevraagd, worden deelgenomen aan winacties en kan de pas worden gebruikt voor online en kassakortingen. Na activering van de pas kan de Cultuurkaarthouder online een zogenaamde opt-in verklaring afgeven. Dit is de wettelijke toestemming van de Cultuurkaarthouder om online geïnformeerd te worden over de pas, zoals werking van de pas, informatie en aanbiedingen voor Cultuurkaarthouders, gebruik van de pas en geldigheid van pas.

#### **2.2.5 Aanmelding gegevens bij College Bescherming Persoonsgegevens**

CJP is in het kader van deze overeenkomst verplicht de persoonsgegevens veilig te beheren en bewaren tijdens het productie- en leveringsproces. Na het einde van de op de pas vermelde geldigheidsperiode worden de persoonsgegevens van de Cultuurkaarthouder vernietigd, tenzij de betreffende Cultuurkaarthouder aan het begin van het eerstvolgende studiejaar opnieuw wordt aangemeld als Cultuurkaarthouder. De gegevensverwerking door CJP is aangemeld in het meldingenregister van het College Bescherming Persoonsgegevens. Alle deelnemers aan de CJP Cultuurkaart kunnen via dit meldingenregister inzien welk type persoonsgegevens zijn verzameld en voor welk doel.

#### **2.2.6 Privacyreglement**

De privacybescherming van de hierboven genoemde persoonsgegevens is vastgelegd in het privacyreglement van CJP. Dit reglement is voor iedere deelnemer van de Cultuurkaart en voor iedere school te raadplegen via de websites [www.cultuurkaart.nl](http://www.cultuurkaart.nl) en [www.cjp.nl](http://www.cjp.nl). In het privacyreglement staat (onder meer) dat CJP nooit gegevens aan derden verkoopt, en dat communicatie over kortings- en andere actie uitsluitend door CJP gebeurt.

#### **2.2.7 Datalekken**

CJP heeft een passend beleid voor de omgang met Datalekken. Daarvoor is met het Ministerie van OCW een overeenkomst afgesloten.

#### **2.2.8 Inschakeling Subbewerker**

- a. CJP kan een subbewerker inschakelen, van wie de identiteit en vestigingsgegevens zullen worden opgenomen in de Privacy Bijsluiter.
- b. CJP verplicht iedere subbewerker contractueel de geheimhoudingsverplichtingen, meldingsverplichtingen en beveiligingsmaatregelen na te leven met betrekking tot de Verwerking van Persoonsgegevens welke verplichtingen en maatregelen minimaal dienen te voldoen aan het bepaalde in deze voorwaarden.
- c. CJP verplicht iedere subbewerker contractueel om Persoonsgegevens niet verder te verwerken anders dan in het kader van deze Bewerkerovereenkomst is overeengekomen.

### **2.3 CJP Cultuurkaart als betaalpas**

Met de CJP Cultuurkaart kunnen betalingen gedaan worden bij erkende culturele instellingen (Cultuurkaart-acceptanten). Deze staan vermeld op [www.cjp.nl](http://www.cjp.nl). Budgethouders kunnen klassikale betalingen doen via de online weborder.

### **2.4 CJP Cultuurkaart kortingskaart**

CJP Cultuurkaarthouders kunnen met een gepersonaliseerde CJP-pas korting krijgen bij aangesloten organisaties. Deze staan vermeld op [www.cjp.nl](http://www.cjp.nl). CJP heeft een inspanningsverplichting om de kortingen op de juiste wijze te

vermelden, maar het toekennen van de korting valt onder de verantwoordelijkheid van de deelnemende culturele instelling. CJP is niet aansprakelijk bij onduidelijkheden of wijzigingen bij het toekennen van de korting.

## 2.5 Deelnemers CJP Cultuurkaart

Aan de CJP Cultuurkaart kunnen deelnemen:

- a) Leerlingen op scholen voor regulier voortgezet onderwijs in Nederland.
- b) Leerlingen van 12 t/m 18 jaar oud op scholen voor praktijkonderwijs.
- c) Docenten en ondersteunend personeel op scholen voor voortgezet onderwijs en praktijk onderwijs.
- d) Culturele instellingen die voldoen aan de criteria zoals gesteld in 'Algemene voorwaarden instellingen Cultuurkaart'.

Scholen die zich aanmelden voor de CJP Cultuurkaart dienen **alle** leerlingen van de school/vestiging op te geven voor de CJP Cultuurkaart.

## 2.6 Voorwaarden voor deelname

Scholen zijn verplicht om alle leerlingen die op school zijn ingeschreven aan te melden voor de CJP Cultuurkaart. Vervolgens kan de school een keuze maken op welke wijze de school deelneemt:

**Optie 1:** De school vraagt voor alle leerlingen van de school een CJP Cultuurkaart á € 2,00 aan. Op de kaart staat een tegoed van € 5,00, beschikbaar gesteld door OCW dat alleen door de individuele leerling te besteden is.

**Optie 2:** De school vraagt voor alle leerlingen van de school een Cultuurkaart aan en stelt ook voor alle leerlingen 10 euro per leerling beschikbaar voor cultuuronderwijs. Ook hier komt die €5,00 euro van het ministerie van OCW beschikbaar, maar deze kan samen met de eigen bijdrage van €10,00 door de school zelf worden uitgegeven. Daarnaast is de CJP Cultuurkaart voor de leerlingen gratis. Ook deelt de school mee in de herverdeling in januari, als het bedrag waar geen aanspraak op gemaakt is over de deelnemers verdeeld wordt. Met deze optie maakt de school optimaal gebruik van de voordelen van de Cultuurkaart

**Optie 3:** De school vraagt voor alle leerlingen van de school een Cultuurkaart aan en stelt voor een beperkt aantal klassen 10 euro per leerling beschikbaar voor Cultuuronderwijs. Hiermee gelden de voordelen uit optie 2 alleen voor de klassen waar de school 10 euro beschikbaar stelt. In de klassen waar dit niet gebeurt kost de Cultuurkaart € 2,00 en is de door OCW beschikbaar gestelde tegoed van €5,00 altijd individueel tegoed.

## 2.7 Cultuurkaart-tegoed

Cultuurkaart-tegoed is het bedrag dat via de CJP Cultuurkaart uitgegeven kan worden bij culturele instellingen. Cultuurkaart-tegoed kan verschillende bronnen hebben:

- De bijdrage OCW van minimaal 5 euro.
- Bijdrage school. Het bedrag dat de school zelf in het fonds stort. Dit is minimaal 10 euro per deelnemende leerling.
- Tegoeden van derden. (Geld van derden zoals bijvoorbeeld gemeentes, vermogensfondsen of ouders dat voor een specifieke groep of leerling is bestemd).

## 2.8 De bijdrage OCW van minimaal 5 euro

Aan elke CJP Cultuurkaart voor de leerlingen is 5 euro tegoed gekoppeld. Dit bedrag is individueel door de leerling te besteden aan culturele activiteiten, tenzij de budgethouder in de aanleverprocedure aangeeft dat dit geld klassikaal moet worden geormerkt. Dit kan alleen bij de klassen waarvoor de school de bijdrage school beschikbaar stelt. Door het klassikaal te oormerken kan de budgethouder minimaal 5 euro gebruiken voor gezamenlijke activiteiten. De 'bijdrage OCW' die klassikaal beschikbaar gesteld wordt, wordt als totaal in het schoolbudget gestort.

### 2.8.1 Voorwaarden vrijkomen van de bijdrage OCW

Het individuele tegoed komt vrij na:

1. betaling van de administratiekosten door de school.
2. het individueel registreren van de CJP Cultuurkaart op [www.cjp.nl](http://www.cjp.nl) door de leerling.

Wordt de bijdrage OCW klassikaal geormerkt, dan komt het vrij en wordt het in het schoolbudget gestort na betaling van de factuur van CJP door de school.

### 2.8.2 De hoogte van de bijdrage OCW

Het ministerie van OCW stelt jaarlijks een bedrag beschikbaar van € 4.900.000,-- . Dit bedrag wordt als volgt over de deelnemende leerlingen verdeeld:

- Leerlingen waarvoor geen bijdrage school beschikbaar gesteld wordt ontvangen 5 euro bonus op de persoonlijke Cultuurkaart. De bijdrage van OCW kan alleen voor individueel bezoek aan een culturele instelling gebruikt worden.
- Voor de leerlingen waar 'de bijdrage school' beschikbaar gesteld wordt, komt initieel 5 euro per leerling vrij. In januari wordt het bedrag van OCW dat niet geclaimd is (deelname is <100%) herverdeeld over de leerlingen waar de school een eigen bijdrage voor beschikbaar gesteld heeft. CJP hanteert hiervoor de volgende berekening:

Bedrag initiële verdeling = alle deelnemers x 5 euro

Herverdeling per leerling = (€ 4.900.000 minus bedrag initiële verdeling) / aantal leerlingen met bijdrage school.

Officiële herverdeling gebeurt na sluiting van de mogelijkheid tot aanleveren, op 25 januari 2017.

CJP communiceert over de herverdeling vanaf 1 februari en stelt eventueel extra tegoed na 1 februari beschikbaar.

### 2.9 Voorwaarden voor het beschikbaar stellen van de Cultuurkaart en het tegoed

- De bijdrage OCW wordt beschikbaar gesteld onder voorwaarde dat er voldoende financiële middelen beschikbaar zijn.
- De Cultuurkaart wordt beschikbaar gesteld aan leerlingen en docenten op scholen voor voortgezet onderwijs in Nederland die vallen onder de wet op het Voortgezet Onderwijs. Scholen mogen deelnemen met leerlingen uit volgende leerniveaus:
  - praktijkonderwijs
  - voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs (vmbo), inclusief leerwegondersteunend onderwijs (lwoo)
  - hoger algemeen voortgezet onderwijs (havo)
  - voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (vwo) hieronder valt ook Gymnasium en Atheneum (Het voortgezet speciaal onderwijs (vso) is uitgesloten van deelname)
- Een school dient deel te nemen met alle leerlingen die op de school staan ingeschreven, met uitzondering van de leerlingen in het voortgezet speciaal onderwijs. (vso)

Honorering van de aanmelding vindt plaats op basis van gestelde criteria en aanleverdata zoals beschreven in hoofdstuk 5 : procedures CJP Cultuurkaart. CJP kan te allen tijde een aanmelding afwijzen. CJP is een stichting in de zin van artikel 2:3 BW; tegen een afwijzing van een onjuiste of onvolledige aanmelding staat dus geen bestuursrechtelijk bezwaar of beroep open.

### 2.10 Bijdrage school

De directie geeft bij het aanmelden een indicatie van de hoogte van de *bijdrage school*. Bij het aanleveren van de leerlinggegevens wordt de hoogte van deze bijdrage definitief vastgesteld. De bijdrage school is minimaal 10 euro. Het bedrag is gelijk voor alle leerlingen waarvoor het beschikbaar wordt gesteld en kan alleen voor hele klassen gestort worden.

De *bijdrage school* wordt gestort bij de Cultuurkaartcentrale. De school ontvangt hiervoor een factuur. De school heeft via de Cultuurkaart altijd toegang tot de eigen bijdrage. De budgethouder kan het volledige bedrag dat de school stort via een weborder besteden bij Cultuurkaart-acceptanten. De budgethouder heeft online toegang tot saldi en bestedingsgegevens.

### **2.10.1 voorwaarden vrijkomen bijdrage school.**

De bijdrage school wordt besteedbaar na: storting van de door de school opgegeven bijdrage school aan de Cultuurkaartcentrale. De school ontvangt hiervoor een factuur.

### **2.11 Samenvoegen van de tegoeden**

De bijdrage OCW van minimaal 5 euro kan aan het schooltegoed worden toegevoegd. De budgethouder geeft in stap 3 van de orderprocedure aan voor welke klassen dit van toepassing is. Uit dit schooltegoed worden de klassikale activiteiten door de budgethouder betaald.

### **2.12 Volgorde van bestedingen**

Het schoolbudget wordt in een Cultuurkaartjaar via een vaste volgorde uitgegeven. Bij besteding zal eerst de Bijdrage School worden aangesproken, daarna de Bijdrage OCW en als laatste de eventuele bijdrage van derden.

### **2.13 Geldigheid van de tegoeden**

- Individueel tegoed op de Cultuurkaart van de leerling is geldig tot 30 september van het lopende Cultuurkaartjaar en vervalt daarna.
- Schoolbudget afkomstig van de bijdrage OCW is geldig tot 30 september. Daarna vervalt het.
- Schoolbudget afkomstig van de bijdrage school is geldig tot 30 september. Het tegoed wordt daarna opnieuw als Cultuurkaart-tegoed beschikbaar gesteld aan de school voor het volgend Cultuurkaartjaar.

Bij het niet volledig besteden van het schoolbudget wordt aan het einde van het Cultuurkaartjaar uitgerekend hoeveel er over is van de bijdrage school op basis van onder artikel 3.5 gestelde volgorde. De budgethouder en het bevoegd gezag wordt hierover door CJP geïnformeerd.

### **3. Gebruik van de CJP Cultuurkaart**

#### **3.1 CJP Cultuurkaart voor leerlingen**

De projectcoördinator kan alleen de leerlinggegevens aanleveren van leerlingen die officieel staan ingeschreven bij de betreffende school. Een leerling kan maar één keer worden aangemeld.

De school dient alle leerlingen die op de school staan ingeschreven aan te melden. Met uitzondering van de leerling in het vso.

Het gebruik van de CJP Cultuurkaart voor leerlingen is voorbehouden aan:

- a. Leerlingen die staan ingeschreven op de aangemelde school voor regulier voortgezet onderwijs in Nederland.
- b. Leerlingen van 12 t/m 18 jaar oud die staan ingeschreven op de aangemelde school voor praktijkonderwijs.

##### **3.1.1 Het gebruik van de CJP Cultuurkaart**

- De barcode op de CJP Cultuurkaart biedt de leerling de mogelijkheid om een (deel)betaling te doen voor culturele activiteiten bij erkende Cultuurkaart-acceptanten. Dit is alleen mogelijk als er individueel tegoeed aan de kaart gekoppeld zit.
- De kaarthouder kan gebruik maken van de CJP Cultuurkaart App.
- De kaarthouder kan de door de deelnemende organisatie vastgestelde CJP-korting verkrijgen op vertoon van de pas of de CJP Cultuurkaart App.
- De kaarthouder kan online CJP-korting verkrijgen voor de doelgroep bestemde acties door het invoeren van de kaartgegevens.
- De kaarthouder kan deelnemen aan voor de doelgroep bestemde acties en evenementen van CJP.

#### **3.2 CJP Cultuurkaart voor docenten**

De projectcoördinator kan alleen de docentgegevens aanleveren van docenten en ondersteunend personeel dat officieel werkzaam is bij de betreffende school. Een docent kan maar 1 keer worden aangemeld.

Het gebruik van de CJP Cultuurkaart voor docenten is voorbehouden aan:

- Docenten werkzaam in het voortgezet onderwijs of het praktijkonderwijs
- Ondersteunend personeel van de school

##### **3.2.1 Hoe wordt de CJP Docentenpas gebruikt**

- De kaarthouder kan de door de deelnemende organisatie vastgestelde CJP-korting voor de doelgroep verkrijgen op vertoon van de pas.
- De kaarthouder kan gebruik maken van de CJP Cultuurkaart App.
- De kaarthouder kan online CJP-korting en BCA-korting verkrijgen voor de doelgroep bestemde acties door het invoeren van de kaartgegevens.
- De kaarthouder kan deelnemen aan voor de doelgroep bestemde acties en evenementen van CJP.

## 4. Procedures CJP Cultuurkaart

### 4.1 Aanmelden: stap 1

Het **CJP Cultuurkaart-aanmeldpakket** bestaat uit:

- Een brief aan de schooldirectie of bevoegd gezag van de school.
- Een e-mail aan de budgethouders die geregistreerd waren in het voorgaande Cultuurkaartjaar.
- Toegang tot de ordersite van CJP Cultuurkaart. Deze is toegankelijk met de door CJP verstrekt inloggegevens.
- Online aanmeldformulier onder stap 1.
- Handleiding aanmelden.
- Algemene voorwaarden CJP Cultuurkaart 2017-2018.

CJP verstuurt het **CJP Cultuurkaart-aanmeldpakket** aan de vestigingen van:

- Scholen voor voortgezet onderwijs of praktijk onderwijs die zich in voorgaande jaren hebben ingeschreven voor de CJP Cultuurkaart.
- Scholen voor voortgezet onderwijs die zich in voorgaande jaren niet hebben ingeschreven voor de CJP Cultuurkaart maar wel geregistreerd staan bij Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO).

CJP heeft de inspanningsverplichting om het betrokken bevoegd gezag tijdig te informeren over de mogelijkheid tot aanmelding. De school is zelf verantwoordelijk om op binnen de in de voorwaarden gestelde termijnen de inloggegevens bij CJP op te vragen en de school aan te melden.

Het aanmelden voor de CJP Cultuurkaart wordt uitgevoerd door de directie of het bevoegd gezag van de school. De directie of het bevoegd gezag van de school/vestiging ontvangt in het CJP Cultuurkaart-aanmeldpakket de inloggegevens voor de orderwebsite van CJP Cultuurkaart. Op de orderwebsite wordt de school officieel door de directie aangemeld voor de CJP Cultuurkaart. De aanmelding kan gedaan worden tot 31 juli 2017. De directie van de school ontvangt hiervoor in juni een brief met inloggegevens. De aanmelding wordt verwerkt door CJP. CJP kan te allen tijde een aanmelding afwijzen.

De directie:

1. Meldt alle leerlingen van de school aan voor de CJP Cultuurkaart met minimaal 5 euro cultureel tegoed.
2. Controleert de gegevens van de school en vult de gegevens aan.
3. Voert de gegevens van de projectcoördinator en budgethouder in.
4. Geeft een schatting van de te verwachten aantallen leerlingen.
5. Geeft een indicatie van de manier van deelnemen.
6. Stelt zich garant voor de juistheid van de aangeleverde gegevens.
7. Bevestigt akkoord te gaan met deze algemene Voorwaarden Cultuurkaart en het privacy statement van CJP, en verklaart bekend te zijn met de algemene voorwaarden CJP die van toepassing zijn op de rechtsverhouding tussen CJP en alle Cultuurkaarthouders;
8. Bevestigt (voor zover noodzakelijk) het mandaat of de gelegeerde bevoegdheid van de projectcoördinator en de budgethouder voor het aanleveren van gegevens .

De aanmelding wordt door CJP per e-mail bevestigd.

De aanmelding wordt gehonoreerd:

1. Als het aanmeldformulier volledig is ingevuld.
2. Als het aanmeldformulier naar het oordeel van CJP naar waarheid is ingevuld.
3. Als door de betreffende vestiging akkoord is gegaan met de alle hierboven genoemde voorwaarden.

De aanmelding wordt niet in behandeling genomen:

1. Als gegevens ontbreken.
2. Als CJP gerede twijfel heeft aan de juistheid van de gegevens.
3. Als er na de aanmeldtermijn is aangemeld

#### 4.2 Gegevens aanleveren: stap 2

Het **CJP Cultuurkaart-aanleverpakket** bestaat uit:

- Een e-mail met inlogcodes aan de projectcoördinator die hiervoor is opgegeven door de directie in stap 1.
- Toegang tot de orderwebsite van de Cultuurkaart.
- Handleiding gegevens aanleveren.
- Algemene voorwaarden CJP Cultuurkaart 2017-2018.

De projectcoördinator van de vestiging ontvangt per e-mail de inloggegevens voor stap 2 op de orderwebsite van CJP Cultuurkaart. Op de orderwebsite worden de gegevens van de deelnemende leerlingen en docenten aangeleverd. De projectcoördinator garandeert bij het aanleveren dat genoemde leerlingen en docenten daadwerkelijk bij de school staan ingeschreven.

Voor het digitaal aanleveren van de leerling- en docentgegevens stelt CJP de website [www.cultuurkaart-info.nl](http://www.cultuurkaart-info.nl) beschikbaar. Het is niet mogelijk om via een andere weg leerling- en docentgegevens aan te leveren.

De projectcoördinator ontvangt de inloggegevens per e-mail op het e-mailadres dat in het aanmeldformulier (stap 1) is opgegeven. Tijdens het aanleveren worden de volgende persoonsgegevens van leerlingen en aan te melden docenten aangeleverd:

- Voornaam, achternaam
- Geslacht
- Geboortedatum
- Adres
- Postcode, woonplaats
- E-mailadres
- Schoolnaam
- Vestigingsnaam
- Klas
- Niveau
- Emailadres ouders

In stap 2 dienen zowel de gegevens van de leerlingen als voor de docenten te worden aangeleverd. Pas als de gegevens van alle leerlingen (met uitzondering van de leerlingen in vso) en de deelnemende docenten zijn geupload kan stap 2 worden afgesloten. Na het afsluiten van stap 2 kunnen **geen** gegevens meer worden aangeleverd. De kosten voor de handelingen die CJP moet verrichten om een reeds afgesloten stap 2 weer te openen zullen aan de school in rekening gebracht worden.

#### 4.3 Gegevens controleren en verrijken: stap 3

Het **CJP Cultuurkaart-stap 3- pakket** bestaat uit:

- Een e-mail met inlogcodes aan de budgethouder die hiervoor is opgegeven door de directie in stap 1.
- Toegang tot stap 3 van de orderwebsite van de Cultuurkaart.
- Handleiding gegevens aanleveren.
- Algemene voorwaarden CJP Cultuurkaart 2017-2018.

Na het aanleveren door de projectcoördinator controleert de budgethouder de gegevens en verrijkt hij de gegevens met de volgende informatie:

- Welk bedrag, 10 euro of hoger, als *bijdrage school* voor welke klassen door de school beschikbaar gesteld wordt.
- Voor welke klassen die een bijdrage school ontvangen, de bijdrage OCW als 'klassikaal' wordt geormerkt.

De budgethouder gaat uit naam van de school akkoord met het bestand, en de kosten en leveringsvoorwaarden.

De budgethouder moet stap 3 volledig afsluiten. Pas daarna neemt CJP de order in productie.

De aanlevering wordt gehonoreerd:

1. Als gegevens volledig zijn aangeleverd.
2. Als gegevens naar waarheid zijn aangeleverd.
3. Als gegevens online en volgens de criteria van CJP zijn aangeleverd.
4. Als gegevens op tijd zijn aangeleverd.

De school is zelf verantwoordelijk voor het correct afsluiten van de aanlevering. De status van de aanlevering is online op te vragen. De kosten voor de handelingen die verricht moeten worden om stap 3 opnieuw te openen zullen door de school gedragen moeten worden.

CJP heeft de inspanningsverplichting om de betrokken projectcoördinator en budgethouder tijdig te informeren over de mogelijkheid tot aanleveren en verrijken van de gegevens in stap 2 en 3. De school is zelf verantwoordelijk om op binnen de in de voorwaarden gestelde termijnen de inloggegevens bij CJP op te vragen en stap 2 en 3 correct af te ronden.

#### 4.4 Productie

Zodra een order volledig is afgesloten ontvangen de directie en de budgethouder een bevestigingsmail met het aantal aangeleverde leerlingen en docenten en het factuurbedrag. Daarna wordt een wachttijd van 5 werkdagen in acht genomen. In deze periode kan de school bezwaar maken tegen de order. 5 dagen na het verzenden van de bevestigings-mail gaat de order in productie met de gegevens die aan CJP door de school zijn verstrekt. Het is na deze wachtpriode van 5 dagen niet meer mogelijk om de order te annuleren of aan te passen. Het is niet meer mogelijk naam en/of geboortedatum op de pas te wijzigen. Het is niet mogelijk om bestelde passen te retourneren.

##### 4.4.1 Termijn aanleveren gegevens

De projectcoördinator kan vanaf half augustus gegevens van leerlingen en docenten online aanleveren. De algemene aanmeldmogelijkheid sluit op 21 december. Tussen 15 januari en 29 januari 2017 kan de school eventuele instromers aanmelden. De instromers krijgen dezelfde status als de leerlingen in de klas waarin ze ingestroomd zijn.

Na 29 januari kunnen geen gegevens meer aangeleverd en verwerkt worden.

Afhankelijk van het tijdstip van leveren van de gegevens en de juistheid van de verstrekte gegevens streeft CJP er naar de CJP Cultuurkaarten uiterlijk op de data genoemd onder 5.4.2 te versturen.

##### 4.4.2 Uitlevertermijn

CJP levert een inspanningsverplichting voor de volgende uitlevertermijnen:

Gegevens aangeleverd en orders afgesloten vóór 1 oktober: uitleveren van Cultuurkaarten op 1 november.

Gegevens aangeleverd tussen 1 oktober en 21 december: uitlevering 1 maand na afsluiten van de order.

Gegevens aangeleverd tussen 12 januari en 23 januari: uitlevering 1<sup>e</sup> week februari.

Aanleveringen na 23 januari worden niet gehonoreerd.

##### 4.4.3 Verwerking van de gegevens

De datum van aanlevering wordt door CJP vastgelegd. De Cultuurkaartorder wordt in productie genomen en gedistribueerd volgens het uitleverschema. De persoonsgegevens van leerlingen en docenten die een CJP Cultuurkaart krijgen worden beheerd door CJP. De gegevens zijn nodig voor de aanmaak en levering van de Cultuurkaarten. De privacybescherming van de gegevens is vastgelegd in het privacyreglement CJP Cultuurkaart. Dit reglement is gepubliceerd op [www.cjp.nl](http://www.cjp.nl).



#### **4.4.4 Distributie**

Het **CJP Cultuurkaart schoolpakket** bestaat uit:

- Individuele CJP Cultuurkaarten voor alle leerlingen van de hele school. Deze zijn als culturele kortingspas geldig van 1 november tot en met 31 oktober van het jaar erop volgend.
- CJP Cultuurkaarten voor de docenten waarvoor de aanvraag gedaan is. Deze zijn als kortingspas geldig van 1 november tot en met 31 oktober van het jaar erop volgend.
- Handleiding en instructies.
- Toegang voor alle gebruikers tot 'Mijn CJP' op [www.cjp.nl](http://www.cjp.nl).

Het CJP Cultuurkaart schoolpakket wordt verstuurd naar de vestiging ter attentie van de budgethouder. Deze tekent namens de directie voor ontvangst. Ontbrekende passen dienen binnen 10 werkdagen na aflevering bij CJP gemeld te worden. Na deze termijn kunnen vermiste passen alleen als 'duplicaat' aangevraagd worden.

#### **4.4.5 Betaling factuur door de school**

De CJP Cultuurkaarten worden direct na het volledig aanleveren en verrijken (stap 2 en 3) van de gegevens op de orderwebsite in productie genomen. De factuur wordt op basis van de opgegeven specificaties en voorkeuren opgesteld en verstuurd naar het factuuradres van de school. Betaling dient een maand na verzenddatum van de factuur voldaan te zijn. De Cultuurkaarttegoeden komen vrij na betaling van de factuur.

Bij late betaling:

- Zal CJP de school aanmanen te betalen.
- Blijven het openstaande bedrag en de administratiekosten verschuldigd aan CJP. Zo nodig wordt de vordering uit handen gegeven aan een incassobureau.
- Heeft CJP het recht wettelijke rente te berekenen. Daarnaast worden de incassokosten in rekening gebracht.

Indien de school na meer dan 3 maanden de verschuldigde administratiekosten nog niet heeft voldaan, komen de school en de leerlingen niet in aanmerking voor de bijdrage OCW en wordt de aanmelding geannuleerd, onverminderd de gebondenheid van de school aan deze voorwaarden .

#### **4.5 Betalingen doen**

Met de CJP Cultuurkaart kunnen betalingen gedaan worden bij culturele instellingen die als Cultuurkaart-acceptant zijn erkend. Tegenover elke Cultuurkaartbetaling staat een culturele prestatie zoals benoemd onder Definities. CJP toetst regelmatig op fraude en op geldigheid van de Cultuurkaart-transactie. Bij constatering van fraude of oneigenlijk gebruik zowel aan de kassa van de culturele instelling als achteraf, kan CJP aangifte doen van valsheid in geschrifte. In dat geval stelt CJP zowel de school als de culturele instelling op de hoogte. Geleden schade als gevolg van fraude of oneigenlijk gebruik wordt door CJP in rekening gebracht bij de betreffende leerling, school of Cultuurkaart-acceptant.

Cultuurkaart-transacties zijn ongeldig als:

- Er geen culturele prestatie tegenover staat.
- De Cultuurkaartbetaling door een onbevoegde is gedaan.
- Er sprake is van fraude of oneigenlijk gebruik.

## 5. Kosten voor de CJP-Cultuurkaart

### 5.1 Opbouw van de factuur

Alle scholen voor voortgezet onderwijs in Nederland kunnen meedoen met de CJP Cultuurkaart. Deelname is alleen mogelijk indien alle ingeschreven leerlingen worden aangemeld, uitgezonderd de leerlingen in het VSO.

De administratieve lasten voor de *CJP Cultuurkaart* bedragen:

- Voor de leerlingen waar de school een bijdrage van minimaal 10 euro voor opzij zet: 0 euro.
- Voor de leerlingen waar de school geen bijdrage van minimaal 10 euro voor opzij zet: 2 euro per leerling.

De kosten voor de *CJP/BCA Docentenpas* bedraagt 5 euro per pas. Per vestiging worden de eerste 30 CJP

Docentenpassen gratis verstrekt bij aanmelding voor 1 juli én aanlevering van de leerling- en docentgegevens en de budgetverdeling voor 1 oktober.

Er wordt aan de school gefactureerd:

- Het aantal aan de school ingeschreven leerlingen zonder bijdrage school, vermenigvuldigd met 2 euro
- Het aantal docentenpassen, vermenigvuldigd met 5 euro, (mogelijke korting wordt automatisch verrekend.)
- Eventueel de post 'bijdrage school'

### 5.2 Bijdrage school

De factuur kan ook een post 'bijdrage school' bevatten. Dit is het bedrag dat de school via CJP Cultuurkaart zelf in het 'schooltegoed' bijdraagt en waarmee culturele activiteiten via de weborder betaald worden. De budgethouder geeft in het aanleverproces aan welk bedrag, 10 euro of hoger, voor welke klassen beschikbaar gesteld wordt. Als bij het aanleveren is aangegeven dat de bijdrage OCW tegoed als 'klassikaal' geormerkt wordt, komt dit tegoed vrij na betaling van de *bijdrage school*.

### 5.3 Kosten voor de Cultuurkaart

De kosten voor de CJP Cultuurkaart bedragen 2 euro per kaart. De administratiekosten worden niet in rekening gebracht op voorwaarde dat de school voor de betreffende leerling een bijdrage van minimaal 10 euro beschikbaar stelt.

De kosten voor de CJP/BCA docentenpas bedraagt 5 euro per kaart. De eerste 30 docentenpassen worden door CJP gratis aangeboden op voorwaarde dat de school zich aanmeldt vóór 1 juli en de volledige order afsluit vóór 1 oktober.

### 5.4 Extra kosten

Bij verlies, diefstal of beschadiging van de CJP Cultuurkaart van leerlingen of docenten kan er een duplicaatkaart worden aangevraagd. Hiervoor wordt 5 euro per kaart in rekening gebracht aan de kaarthouder. Voor extra diensten anders dan beschreven in de voorwaarden kan CJP extra kosten in rekening brengen.

## **6. Algemeen**

CJP is gerechtigd deze Algemene Voorwaarden CJP Cultuurkaart 2017- 2018 tussentijds aan te passen. CJP zal de school tijdig van een dergelijke wijziging op de hoogte stellen.

De school erkent dat het zelf verantwoordelijk is om de school, de leerlingen en de in aanmerking komende docenten tijdig en volledig aan te melden teneinde die personen in aanmerking te laten komen voor een CJP Cultuurkaart en de daaraan verbonden voordelen. CJP aanvaardt geen aansprakelijkheid voor foutieve, onvolledige en/of te late aanlevering van CJP Cultuurkaarten en/of docentenpassen, tenzij er sprake is van opzet of grove nalatigheid aan de zijde van CJP.