

# **Algemene voorwaarden**

## **MBO Card**

voor de aanvraag, het gebruik en de toepassing van de MBO card

## **Inhoudsopgave**

<b>1.</b>	<b>DEFINITIES; INLEIDENDE BEPALINGEN .....</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>GEGEVENSVERZAMELING EN PRIVACY .....</b>	<b>5</b>
<b>3.</b>	<b>KOSTEN VAN DE MBO CARD .....</b>	<b>6</b>
<b>4.</b>	<b>GEBRUIK VAN DE MBO CARD .....</b>	<b>7</b>
<b>5.</b>	<b>AANMELDING VOOR DE MBO CARD DOOR DE MBO ONDERWIJSINSTELLING .....</b>	<b>8</b>
<b>6.</b>	<b>ALGEMEEN .....</b>	<b>12</b>

## 1. Definities; inleidende bepalingen

### 1.1 Definities

- a. De MBO Card is een gepersonaliseerde pas op creditcardformaat waarmee studenten in het middelbaar beroepsonderwijs in Nederland CJP-korting krijgen bij aangesloten organisaties. De pas bevat de naam van de mbo-onderwijsinstelling, de naam en de geboortedatum van de pashouder.
- b. De CJP Docentenpas is een kortingskaart voor docenten en ondersteunend personeel van scholen in het middelbaar beroepsonderwijs. Docenten en ondersteunend personeel krijgen op vertoon van de CJP Docentenpas CJP-korting bij aangesloten organisaties.
- c. De MBO Card Contactpersoon (MCC) is een docent of administratief medewerker verbonden aan een mbo-instelling die als contactpersoon fungeert voor het aanvragen en verwerken van de door die instelling te ontvangen MBO Cards en DJP Docentenpassen.

### 1.2 Korting; rechtsverhouding

- a. MBO Cardhouders kunnen met hun MBO Card (die tevens een gepersonaliseerde CJP-pas is) korting krijgen bij aangesloten organisaties. Deze staan vermeld op [www.cjp.nl](http://www.cjp.nl). CJP heeft een inspanningsverplichting om de kortingen op de juiste wijze te vermelden, maar het toekennen van de korting valt onder de verantwoordelijkheid van de deelnemende culturele instelling. CJP is niet aansprakelijk bij onduidelijkheden of wijzigingen bij het toekennen van de korting door culturele instellingen.
- b. De deelnemende mbo-instelling geeft door deelname aan de MBO Card de opdracht voor de productie van MBO Cards in privaatrechtelijk zin. Dat betekent dat formeel de mbo-instelling opdrachtgever is, en CJP als uitvoerder van de MBO Card opdrachtnemer. Op de rechtsverhouding tussen CJP en de individuele student respectievelijk docent ter zake van het gebruik van de MBO Card en de daaraan verbonden voordelen zijn de "Algemene voorwaarden CJP" van toepassing.

### 1.3 Voorwaarden voor het beschikbaar stellen van de MBO Card

- a. De mbo-onderwijsinstelling wijst een MBO Card Contactpersoon aan die bereikbaar voor CJP is, zorg draagt voor de aanmelding van de onderwijsinstelling en zorg draagt voor het aanleveren van de student- en docentgegevens. De MCC is krachtens delegatie bevoegd om namens de mbo-onderwijsinstelling de in deze voorwaarden genoemde taken uit te voeren.
- b. Honorering van de aanmelding door de MBO onderwijsinstelling vindt alleen plaats als de mbo-onderwijsinstelling de aanmelding en aanlevering van de gevraagde data volgens de door CJP opgestelde criteria uitvoert. (zie artikel 5: Procedures MBO Card).
- c. Onjuiste aanmelding of het onvolledig aanleveren van de student- en docentgegevens kan leiden tot uitsluiting van deelname door de betreffende mbo-onderwijsinstelling.
- d. Alleen bij aanmelding volgens de in deze voorwaarden genoemde criteria ontstaat een privaatrechtelijke rechtsverhouding tussen CJP en de mbo-onderwijsinstelling. CJP kan te allen tijde een aanmelding gemotiveerd afwijzen. CJP is een stichting in de zin van artikel 2:3 BW; tegen een afwijzing van een onjuiste of onvolledige aanmelding staat dus geen bestuursrechtelijk bezwaar of beroep open.

## **1.4 Deelnemers MBO Card**

Aan de MBO Card kunnen deelnemen:

Studenten (BOL en BBL) die les volgen op een MBO onderwijsinstelling in Nederland.

Maximaal 200 docenten per mbo-vestiging.

## **2. Gegevensverzameling en privacy**

### **2.1. Gegevensverzameling**

CJP verzamelt voor de productie van MBO Cards bepaalde gegevens van deelnemende studenten en docenten, te weten: voornaam, achternaam, geslacht, geboortedatum, woonadres, postcode, woonplaats, emailadres, onderwijsinstellingennaam, vestigingsnaam (indien van toepassing), leerjaar.

De gegevens worden alleen gebruikt voor de productie van de MBO Card zelf, de distributie van de pas en de mogelijkheid om de MBO Card te activeren.

De student en docent heeft na uitgifte van de MBO Card de mogelijkheid om gedurende de looptijd van de kaart de MBO Card te activeren. Op dat moment worden de persoonsgegevens geactiveerd voor de werking van de pas. Zo kan er een wachtwoord worden aangemaakt, het e-mailadres worden gewijzigd, een duplicaat worden aangevraagd, worden deelgenomen aan winacties en kan de pas worden gebruikt voor online en kassakortingen. Na activering van de pas kan de pashouder online een zogenaamde opt-inverklaring afgeven. Dit is de wettelijke toestemming van de pashouder om online geïnformeerd te worden over de MBO Card, zoals werking van de pas, informatie en aanbiedingen voor pashouders, gebruik van de MBO Card en geldigheid van de MBO Card.

CJP is als opdrachtnemer van de mbo-instelling verplicht de persoonsgegevens veilig te beheren en bewaren tijdens het productie- en leveringsproces. Na het einde van de op de MBO Card vermelde geldigheidsperiode worden de persoonsgegevens van de kaarthouder vernietigd, tenzij de kaarthouder aan het begin van het eerstvolgende studiejaar opnieuw wordt aangemeld als kaarthouder.

### **2.2. Aanmelding gegevens bij College Bescherming Persoonsgegevens**

De gegevensbewerking van de MBO Card is aangemeld in het meldingenregister van het College Bescherming Persoonsgegevens. Alle deelnemers aan de MBO Card kunnen via dit meldingenregister inzien welk type persoonsgegevens zijn verzameld en voor welk doel.

### **2.3. Privacyreglement**

De privacybescherming van de hierboven genoemde persoonsgegevens is vastgelegd in het privacyreglement van CJP. Dit reglement is voor iedere deelnemer van de MBO Card en voor iedere mbo-instelling te raadplegen via de websites [www.mbo-card.nl](http://www.mbo-card.nl) en [www.cjp.nl](http://www.cjp.nl). In het privacyreglement staat (onder meer) dat CJP nooit gegevens aan derden verkoopt, en dat communicatie over kortings- en andere actie uitsluitend door CJP gebeurt.

### **3. Kosten van de MBO Card**

#### **3.1. Kosteloze aanmelding**

De MBO card wordt kosteloos aan de studenten van de mbo-onderwijsinstellingen ter beschikking gesteld. De uitnodiging van CJP aan een Mbo-instelling voor deelname bevat:

1. Uitnodiging tot deelname.
2. Verwerken van de aanmelding.
3. Verwerken van databestanden studenten en docenten.
4. Productie van de MBO Card voor studenten
5. Productie van de eerst 90 MBO docentenpassen
6. Distributie van de MBO Card naar het adres van de mbo-instelling dat bij de aanmelding is opgegeven.

Het aanbod bevat niet de dekking van de kosten voor het verzenden van de envelop met de MBO Card naar het huisadres van de student. De kosten hiervan worden door de mbo-onderwijsinstelling gedragen. De instelling ontvangt hiervoor een factuur van CJP, die de instelling binnen de op die factuur vermelde termijn dient te betalen. Worden er meer dan 90 docentenpassen besteld, dan wordt € 5,- per docentenpas in rekening gebracht tot een maximum van 200 docentenpassen.

#### **3.2. Extra kosten**

Bij verlies, diefstal of beschadiging van de MBO Card of CJP Docentenpas kan de betreffende houder rechtstreeks bij CJP een duplicaatkaart aanvragen. Hiervoor brengt CJP aan de pashouder € 5,- per kaart in rekening. Voor extra services anders dan beschreven in deze voorwaarden kan CJP extra kosten in rekening brengen.

#### **3.3. Aanlevering**

De datum van aanlevering wordt door CJP vastgelegd. De MBO Card-order wordt in productie genomen en gedistribueerd volgens het uitleverschema in *5.2.1: Termijn aanleveren*.

## 4. Gebruik van de MBO Card

### 4.1. MBO Card voor studenten

De mbo-onderwijsinstelling kan alleen de gegevens aanleveren van studenten die officieel staan ingeschreven bij de betreffende mbo-onderwijsinstelling. Een student kan maar één keer worden aangemeld.

Het gebruik van de MBO Card voor studenten is voorbehouden aan studenten die staan ingeschreven op de aangemelde mbo-onderwijsinstelling voor mbo-onderwijs in Nederland en die vallen in een van de volgende categorieën:

Beroepsopleidende Leerweg (BOL);

Beroepsbegeleidende leerweg (BBL).

#### 4.1.1. Hoe wordt de MBO Card voor studenten gebruikt?

- De kaarthouder kan de door de deelnemende organisatie vastgestelde CJP-korting verkrijgen op vertoon van de pas.
- De barcode op de MBO Card biedt de culturele instelling de mogelijkheid om de kortingsclaim te registreren.
- De kaarthouder kan daarnaast online CJP-korting verkrijgen door het invoeren van de kaartgegevens.
- De kaarthouder kan deelnemen aan voor de doelgroep bestemde acties en evenementen van CJP.

### 4.2. CJP Docentenpas voor docenten

De MCC kan per vestiging maximaal 200 CJP Docentenpassen aanvragen. De MCC kan alleen de docentgegevens aanleveren van docenten en ondersteunend personeel die officieel werkzaam zijn bij de betreffende onderwijsinstelling. Een docent kan maar één keer worden aangemeld.

Het gebruik van CJP Docentenpas is voorbehouden aan:

- Docenten werkzaam in het MBO-onderwijs;
- Ondersteunend personeel van de onderwijsinstelling.

#### 4.2.1. Hoe wordt de CJP Docentenpas gebruikt?

- De kaarthouder kan de door de deelnemende organisatie vastgestelde CJP-korting voor de doelgroep verkrijgen op vertoon van de pas.
- De kaarthouder kan daarnaast online CJP-korting verkrijgen door het invoeren van de kaartgegevens.
- De kaarthouder kan deelnemen aan voor de doelgroep bestemde acties en evenementen van CJP.

## 5. Aanmelding voor de MBO Card door de MBO onderwijsinstelling

### 5.1. Aanmelden

Het MBO Card-aanmeldpakket bestaat uit:

- Een brief aan het College van Bestuur of bevoegd gezag van de betreffende mbo-onderwijsinstelling.
- Een e-mail aan de MCC, voor zover de MCC reeds als zodanig bekend is bij CJP en in de databank met contactgegevens van MCC's geregistreerd staat.

CJP heeft de inspanningsverplichting om de betrokken MCC via een email tijdig te informeren over de mogelijkheid tot aanmelding. De mbo-onderwijsinstelling is zelf verantwoordelijk om binnen de in de voorwaarden gestelde termijnen de inloggegevens bij CJP op te vragen en de instelling aan te melden.

CJP verstuurt het MBO Card-aanmeldpakket aan de hoofdvestigingen van iedere mbo-onderwijsinstelling die geregistreerd staat bij Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO).

Het aanmelden voor de MBO Card wordt gedaan door het College van Bestuur of het bevoegd gezag van de onderwijsinstelling. Aanmelden is mogelijk van 20 mei 2015 tot en met 20 december 2015. De aanmelding wordt verwerkt door CJP. CJP kan te allen tijde een aanmelding afwijzen.

Het bevoegd gezag:

1. Meldt alle studenten van de onderwijsinstelling aan voor de MBO Card.
2. Bepaalt of de mbo-onderwijsinstelling op hoofdlocatie wordt aangemeld of dat de aanmelding per vestiging wordt gedaan.
3. Voert de gegevens van het bevoegd gezag en van de MCC in.
4. Stelt zich garant voor de juistheid van de aangeleverde gegevens.
5. Bevestigt akkoord te gaan met deze Algemene Voorwaarden MBO Card en de privacy policy van CJP, en verklaart bekend te zijn met de Algemene Voorwaarden CJP die van toepassing zijn op de rechtsverhouding tussen CJP en alle pashouders.
6. Bevestigt (voor zover noodzakelijk) de gedelegeerde bevoegdheid van de MCC voor het aanleveren van gegevens.
7. De aanmelding wordt door CJP per e-mail bevestigd.

De aanmelding wordt gehonoreerd:

1. Als het aanmeldformulier volledig en juist is ingevuld.
2. Als het aanmeldformulier naar het oordeel van CJP naar waarheid is ingevuld.
3. Als de betreffende instelling akkoord is gegaan met alle hierboven genoemde voorwaarden.



De aanmelding wordt niet in behandeling genomen:

1. Als gegevens ontbreken.
2. Als CJP gereede twijfel heeft aan de juistheid van de gegevens.
3. Als de mbo-onderwijsinstelling de aanmelding na 20 december 2016 instuurt.

## **5.2. Gegevens aanleveren**

Het door CJP te versturen MBO Card-aanmeldpakket bestaat uit:

- Een e-mail met inlogcodes aan degene die als MCC is opgegeven door de directie op de aanmeldwebsite.
- Toegang tot de aanleverwebsite van de MBO Card.
- Handleiding aanleveren databestanden.

CJP heeft de inspanningsverplichting om de betrokken contactpersonen via een e-mail tijdig te informeren over de mogelijkheid tot het aanleveren van de gegevens. De school is zelf verantwoordelijk om binnen de in deze voorwaarden gestelde termijnen de inloggegevens bij CJP op te vragen en de gegevens aan te leveren.

CJP verstuurt het MBO Card-aanmeldpakket aan de aangemelde MCC.

De MCC van de vestiging ontvangt per e-mail de inloggegevens voor de aanleversite van MBO Card. Op de aanleversite worden de volgende handelingen verricht:

1. De gegevens van de deelnemende studenten en docenten worden ingevoerd. De MCC garandeert bij het aanleveren dat genoemde studenten en docenten daadwerkelijk bij de onderwijsinstelling staan ingeschreven.
2. De MCC gaat uit naam van de MBO onderwijsinstelling akkoord met het bestand, de eventuele kosten en deze leveringsvoorwaarden.

Het digitaal aanleveren van de student- en docentgegevens wordt door de MCC gedaan op de website van CJP. De MCC ontvangt de inloggegevens per e-mail op het e-mailadres dat bij de aanmelding is opgegeven. Tijdens het aanleveren worden de volgende persoonsgegevens van studenten en de aan te melden docenten door de MCC aangeleverd:

- Voornaam, achternaam
- Geslacht
- Geboortedatum
- Woonadres
- Postcode, woonplaats
- E-mailadres
- Onderwijsinstellingnaam
- Vestigingsnaam
- Klas

De school is zelf verantwoordelijk voor het aanleveren van de juiste gegevens. De kosten van het vervangen van de MBO Cards die door de invoer van onjuiste gegevens niet bezorgd kunnen worden, zijn voor de rekening van de school.

De aanlevering wordt gehonoreerd:

1. Als gegevens volledig zijn aangeleverd;
2. Als gegevens naar waarheid zijn aangeleverd.
3. Als gegevens online en volgens de criteria van CJP zijn aangeleverd; en
4. Als gegevens op tijd zijn aangeleverd.

De onderwijsinstelling is zelf verantwoordelijk voor het volledig uploaden van de aan te leveren gegevens. De status van de aanlevering is online op te vragen.

### **5.3. Termijn aanleveren**

De MCC kan vanaf half augustus gegevens van studenten en docenten online aan CJP aanleveren. De algemene aanmeldmogelijkheid sluit op 20 december 2015.

Afhankelijk van het tijdstip van leveren van de gegevens en de juistheid van de verstrekte gegevens streeft CJP er naar de MBO Cards uiterlijk op de volgende data te versturen:

#### **Uitleveren vanaf 1 januari**

Voorwaarden: de MBO onderwijsinstelling levert uiterlijk 1 december de gegevens volgens de door CJP gevraagde specificaties aan.

#### **Later dan 1 februari**

Wanneer de onderwijsinstelling later **dan 1 december** de gegevens aanlevert komt de onderwijsinstelling in het nazendtraject. De MBO onderwijsinstelling ontvangt de MBO Card-pakketten binnen twee maanden na aanlevering van de gegevens.

Aanleveringen na 20 december 2015 worden niet gehonoreerd.

### **5.4. Distributie**

Het **MBO Card-onderwijsinstellingpakket** bestaat uit:

- Individuele MBO Cards voor alle studenten van de hele onderwijsinstelling. Deze zijn als culturele kortingspas geldig van moment van uitgifte tot en met de eerstvolgende 31 december.
- CJP Docentenpassen voor de docenten waarvoor de aanvraag gedaan is. Deze zijn als kortingspas geldig van moment van uitgifte tot en met de eerstvolgende 31 december.
- Handleiding en instructies.
- Toegang voor alle gebruikers tot [www.mbocard.nl](http://www.mbocard.nl).

Het MBO Card-onderwijsinstellingpakket wordt verstuurd naar de vestiging ter attentie van de MCC. Deze tekent namens de mbo-onderwijsinstelling voor ontvangst. Ontbrekende passen dienen binnen tien werkdagen na aflevering bij CJP gemeld te worden. Na die termijn kunnen vermiste passen alleen als 'duplicaat' aangevraagd worden.

## 5.5. Betaling factuur door de onderwijsinstelling

Bij de aanmelding kan de mbo-onderwijsinstelling tegen meerprijs kiezen voor verzending van de MBO Cards aan de individuele studenten en docenten. Voor de MBO Cards die op verzoek van de mbo-onderwijsinstelling naar het huisadres van de student respectievelijk docent worden gestuurd, wordt een bijdrage in de verzendkosten berekend. Kiest de mbo-onderwijsinstelling voor meer dan 90 docentenpassen dan wordt voor de extra passen tot een maximum van 200 een bedrag van €5,- gerekend. De factuur ter zake van de totale verzendkosten en de extra docentenpassen wordt op basis van de opgegeven specificaties en voorkeuren opgesteld en verstuurd naar het postadres van de onderwijsinstelling.

Bij late betaling:

- Zal CJP de mbo-onderwijsinstelling aanmanen te betalen.
- Blijven het openstaande bedrag en daarnaast de administratiekosten verschuldigd aan CJP. Zo nodig wordt de vordering uit handen gegeven aan een incassobureau.
- Heeft CJP het recht wettelijke rente te berekenen. Daarnaast worden de incassokosten in rekening gebracht.

Indien de mbo-onderwijsinstelling na meer dan drie maanden de verschuldigde administratiekosten nog niet heeft voldaan, komen de MBO onderwijsinstelling en de studenten niet in aanmerking voor de MBO Card en wordt de aanmelding geannuleerd, onverminderd de gebondenheid van de mbo-onderwijsinstelling aan deze voorwaarden.

## **6. Algemeen**

### **6.1. Wijzigingsbevoegdheid**

CJP is gerechtigd deze Algemene Voorwaarden MBO Card 2017 tussentijds aan te passen. CJP zal de mbo-instelling tijdig van deze wijzigingen op de hoogte stellen.

### **6.2. Beperking van aansprakelijkheid CJP**

De mbo-instelling erkent dat het zelf verantwoordelijk is om de instelling, de in aanmerking komende studenten en de in aanmerking komende docenten tijdig en volledig aan te melden om die personen in aanmerking te laten komen voor een pas en de daaraan verbonden voordelen. CJP aanvaardt geen aansprakelijkheid voor foutieve, onvolledige en/of te late aanlevering van MBO Cards en/of CJP docentenpassen, tenzij er sprake is van opzet of grove nalatigheid aan de zijde van CJP.